

ЗАО

епанов

Учредительный документ юридического лица
ОПРН 1242400006562 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.03.2024 за
ГРН 1242400006562



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAB0489BE208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Решением Единственного учредителя
№ 1 от «25» декабря 2023 года

 Н. Н. Степанов

УСТАВ

автономной некоммерческой организации
дополнительного образования и спортивной подготовки
**«ДУГЛАВЫЙ ОРЕЛ. СИБИРСКИЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

г. Сосновоборск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования и спортивной подготовки «ДВУГЛАВЫЙ ОРЕЛ. СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ», именуемая в дальнейшем АНО ДОСП «ДВУГЛАВЫЙ ОРЕЛ. СФО» (далее по тексту именуемая АНО), признается унитарной не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

АНО действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании», настоящим уставом, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования и спортивной подготовки «ДВУГЛАВЫЙ ОРЕЛ. СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ».

Сокращенное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: АНО ДОСП «ДВУГЛАВЫЙ ОРЕЛ. СФО».

1.4. Единственным учредителем АНО является – Степанов Николай Николаевич.

1.5. По типу образовательной организации АНО является организацией дополнительного образования и спортивной подготовки.

1.6. АНО вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.7. Место нахождения АНО: Россия, Красноярский край, г. Сосновоборск.

1.8. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. АНО создается без ограничения срока.

1.10. АНО не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставной деятельности.

1.11. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских, приобретать от своего имени и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке. АНО вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе. На момент создания АНО символики не имеет.

1.13. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.14. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.15. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.16. АНО использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.17. АНО имеет самостоятельный баланс.

1.18. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование и инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество.

1.19. АНО вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход

деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных настоящим Уставом.

1.20. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.21. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет АНО. Филиалы и представительства АНО действуют от имени АНО на основании утвержденного АНО Положений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. АНО несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором АНО и действуют на основании выданных АНО доверенностей.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. АНО создана в целях:

- оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых по эксплуатации, использованию и обслуживанию беспилотных систем, беспилотных авиационных систем (БПЛА);

- формирование представления о современном уровне развития и применении БПЛА;
- предоставления услуг для детей и взрослых в области физической культуры и спорта;
- содействие созданию необходимых условий для регулярных занятий физической культурой и спортом.

2.2. АНО осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление услуг дополнительного образования по подготовке к эксплуатации и обслуживанию беспилотных систем, беспилотных авиационных систем (оператор БПЛА);

- разработку и реализацию образовательных программ и проектов в области освоения БПЛА, физической культуры и спорта;

- разработку и реализацию компьютерных программ моделирования, обучения компьютерным навыкам управления БПЛА;

- проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на повышение физической активности, формирование мотивации к здоровому образу граждан, повышению интереса к эксплуатации БПЛА;

- организация и проведение массовых демонстрационных мероприятий обращения и эксплуатации БПЛА;

- оказание населению физкультурно-оздоровительных услуг и услуг в обучении и выполнении потребностей к изучению обращения и эксплуатации БПЛА и применение их в повседневных областях;

- организацию и проведение технических и опытно-конструкторских работ, разработок, осуществление консультационной деятельности в соответствии с уставными целями АНО;

- предоставление информационных услуг по тематике, связанной с целями деятельности АНО, проведение семинаров, вебинаров;

- предоставление услуг по проведению культурных, научных, развлекательных мероприятий применительно к уставным целям АНО;

- проведение информационных, разъяснительных мероприятий и акций, просветительской деятельности в соответствии с целями АНО;

- участие в работе средств массовой информации в соответствии с уставными целями АНО;

- организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, семинаров в соответствии с целями АНО;

- патриотическое воспитание молодежи, народная дипломатия, дружба народов, международное сотрудничество, нравственное воспитание молодежи, разработка программ по

воспитанию и образованию молодежи путем проведения встреч, уроков для школьников, в ходе спортивных и культурных мероприятий.

2.3. АНО может осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- организация и проведение лекций, слушаний, веб-семинаров, мастер-классов, конференций, семинаров, и других подобных мероприятий в целях реализации образовательного процесса, отвечающего уставным целям АНО;

- организация и проведение творческих, спортивно-культурных, развлекательных мероприятий;

- оказание информационных, методических и консультационных услуг в соответствии с уставными целями АНО.

2.4. АНО самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. АНО может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Организация в соответствии со своими уставными целями может оказывать по заказу юридических и физических лиц на основе договора платные образовательные услуги.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Учредителем АНО является полностью дееспособное физическое лицо, гражданин Российской Федерации, принявший решение об учреждении АНО.

3.2. Управление АНО осуществляется в соответствии с настоящим уставом и строится на принципах коллегиальности. Высшим коллегиальным органом управления АНО является Наблюдательный Совет, создаваемый Учредителем.

3.3. Органами управления АНО являются:

- Учредитель.
- Наблюдательный Совет – высший коллегиальный орган, создаваемый Учредителем.
- Директор – единоличный исполнительный орган.
- Педагогический совет.
- Общее собрание работников.

3.4. Учредитель АНО:

3.4.1. Прием нового учредителя в состав учредителей АНО производится на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц и (или) участников АНО. Решение о приеме в состав учредителей принимает учредитель(-и) в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.4.2. Учредитель АНО вправе по своему усмотрению, без согласия остальных учредителей, выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.3. В случае выхода из состава учредителей и (или) участников последнего либо единственного учредителя и (или) участника он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя и (или) участника другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

3.4.4. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.4.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава;
- формирование Наблюдательного совета, прекращение полномочий его членов;
- назначение директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие в состав учредителей АНО новых лиц (участников);
- преобразовании АНО в фонд;
- получение любой информации об АНО, осуществление надзора за деятельностью АНО, путем истребования и заслушивания отчетов Наблюдательного Совета, проведение проверок АНО не реже одного раза в год.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются им единолично.

3.4.6. Учредитель АНО вправе:

- пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами;
- осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим уставом.

3.5. Наблюдательный Совет высший коллегиальный орган управления АНО, формируемый Учредителем со сроком полномочий на 5 (пять) лет.

Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета.

3.5.1. К исключительной компетенции Наблюдательного Совета относятся:

- принятие решения о внесении изменений в устав с последующим утверждением Учредителем;
 - определение основных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества АНО;
 - принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации АНО;
 - определение формы и системы оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;
 - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот для обучающихся;
 - утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
 - принятие решений о создании филиалов и открытии представительств АНО, утверждение положения о них, а также других внутренних документов, определяющих порядок деятельности органов управления АНО и иные вопросы его деятельности;
 - принятие решений об участии АНО в других организациях;
 - назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
 - утверждение символики АНО;
 - одобрение совершаемых АНО сделок в случаях, предусмотренных законом;
 - осуществление иных полномочий, отнесенных действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления АНО.

3.5.2. Периодичность проведения заседаний Наблюдательного Совета – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Наблюдательного Совета может быть созвано Учредителем либо Директором АНО либо по требованию не менее одной трети членов Наблюдательного Совета. Заседание Наблюдательного Совета правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения Наблюдательного Совета принимаются открытым голосованием. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Наблюдательного Совета, принимаются квалифицированным большинством голосов членов в размере 2/3 голосов Наблюдательного Совета.

3.5.3. Решения по всем вопросам, указанным в п. 3.5.1 настоящего устава оформляются в виде Протокола заседания Наблюдательного Совета. Нотариальное удостоверение принятых решений (протокола) не требуется.

3.5.4. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного Совета за выполнение ими возложенных на них функций. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета.

3.6. **Директор АНО** является единоличным исполнительным органом АНО и назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

3.6.1. Директор подотчётен Наблюдательному Совету, действует на основании Устава и документов, принятых Наблюдательным Советом. Директор назначается и освобождается от должности решением Учредителя с правом последующего переназначения. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен досрочно по решению Учредителя.

3.6.2. Директор АНО:

- отвечает за состояние дел АНО;
- ежегодно формирует орган, принявший решение о государственной регистрации АНО, о продолжении деятельности АНО в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во всех органах, учреждениях, организациях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью АНО;
- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками АНО;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО, назначает своих заместителей;
- рассматривает и утверждает смету расходов АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им,
- открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата АНО и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам АНО;
- утверждает Правила внутреннего распорядка;
- утверждает внутренние документы АНО;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет Учредителю и Наблюдательному Совету отчет и баланс АНО;
- утверждает образец договора, заключаемого АНО с обучающимися;
- утверждает образовательные программы и учебные планы АНО, принятые Педагогическим советом;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя/Наблюдательного Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и решениями Наблюдательного Совета.

3.6.3. В отсутствие Директора его функции выполняет лицо, назначаемое Директором и действует на основании доверенности, выданной Директором АНО.

3.7. **Педагогический совет.**

3.7.1. В состав Педагогического совета входят Директор, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с АНО. Председателем Педагогического совета является Директор.

3.7.2. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет.

3.7.3. Педагогический совет:

- участвует в разработке образовательных программ АНО;
- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса;

- принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы АНО;
- разрабатывает и утверждает формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности в АНО;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;
- разрабатывает и согласовывает с Директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;
- рассматривает вопросы осуществления контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ;
- вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- планирует и обсуждает работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи на следующий период работы;
- обсуждает календарный учебный график;
- разрабатывает, согласовывает с Директором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;
- разрабатывает и согласовывает с Директором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися.

3.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета АНО по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

3.8. Общее собрание работников формируется сроком на 5 (пять) лет и состоит из всех работников АНО.

3.8.1. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников АНО правомочно при присутствии на нем более половины работников АНО. Решения Общим собранием работников АНО принимаются простым большинством голосов присутствующих работников АНО.

3.8.2. К компетенции Общего собрания работников АНО относятся:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников АНО;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся АНО.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса АНО определяются законодательством Российской Федерации, уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся АНО имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать по согласованию с администрацией АНО формы обучения;
- пользоваться имеющейся в АНО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам обучения;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов АНО, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Обучающиеся АНО обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- бережно относиться к имуществу АНО;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО;
- соблюдать требования устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в АНО.

4.2.2. Обучающийся может быть отчислен из АНО по собственному желанию или по инициативе администрации:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неоплатой за обучение;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов АНО;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

4.3. Работники АНО имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности;
- пользоваться, в установленном настоящим уставом порядке, информационными и методическими материалами АНО;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов АНО, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Работники АНО обязаны:

- выполнять требования устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.

– осуществлять обучение с учётом специфики предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

– бережно относиться к имуществу АНО;

4.3.2. За несоблюдение требований настоящего устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в АНО, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю, Наблюдательному Совету АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. АНО вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах АНО.

5.4. АНО хранит следующие документы:

– устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

– документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

– внутренние документы АНО;

– положение о филиале или представительстве АНО;

– годовые отчеты;

– документы бухгалтерского учета;

– документы бухгалтерской отчетности;

– протоколы заседаний Наблюдательного Совета, Педагогического совета, решений Учредителя;

– заключение аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

– иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителя, протоколами заседаний Наблюдательного Совета а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить Учредителю и высшему коллегиальному органу управления АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Для проведения надзорных и контрольных мероприятий Учредитель вправе требовать от должностных лиц АНО предоставления всех необходимых финансовых, бухгалтерских и иных документов.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО.

6.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- 1) добровольные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- 3) выручка от реализации услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности АНО;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. АНО вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных (обучающих) услуг.

6.7. Платные образовательные (обучающие) услуги представляют собой осуществление образовательной (обучающей) деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется АНО в соответствии с уставными целями.

6.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности АНО осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении АНО.

6.9. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению Учредителю АНО.

6.10. Учредитель АНО не обладает правом собственности на имущество АНО, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения, вносимые в Устав, вносятся Наблюдательным Советом и при утверждении Учредителем подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

8.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок

реорганизации АНО определяются положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается Учредителем.

8.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

8.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.

8.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели в интересах которых АНО была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Наблюдательным Советом.

8.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕР
на (11) *Однокудам*

(КОЛ-ВО ЛИСТОВ) _____

_____ *Г* _____ Н. Н. С

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного образования и спортивной подготовки «ДВУГЛАВЫЙ ОРЕЛ. СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю 13 марта 2024 года, учетный номер 2414051184.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного образования и спортивной подготовки «ДВУГЛАВЫЙ ОРЕЛ. СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 марта 2024 года за государственным регистрационным номером 1242400006562.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю



Д.И. Бычкова

«20» марта 2024 года

